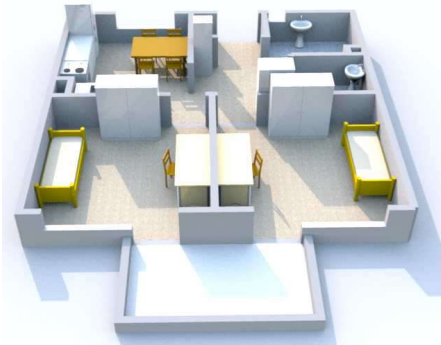




ASUKAS- OPAS



Säilytä
asunnossa!

YHTEYSTIEDOT

Kiinteistö Oy Sotkanmaa
Keskuskatu 12
88600 SOTKAMO
www.sotkanmaa.fi

Toimitusjohtaja/
isännöitsijä
Ilpo Antikainen
044 750 2503
ilpo.antikainen@sotkanmaa.fi

Kiinteistösihteeri
Tarja Falin
044 750 2732
tarja.falin@sotkanmaa.fi

Kiinteistösihteeri
Eila Liuski
044 750 2515
eila.liuski@sotkanmaa.fi

Kiinteistöinsinööri
Tommi Huotari
044 750 2742
tommi.huotari@sotkanmaa.fi

TOIMISTON AUKIOLOAJAT

Ma-To 8 -16
Pe 8 -14.30

HUOLTOYHTIÖ

Sotkamon Kiinteistöhuolto
puh.
0400 388 736

MUUTTOILMOITUS

Muuttoilmoitus on tehtävä kotikuntalain mukaan aina pysyvän muuton tai yli kolme kuukautta kestävästä oleskelun yhteydessä. Ilmoituksen voi tehdä aikaisintaan kuukautta ennen muuttoa, mutta se täytyy olla tehtynä viimeistään viikon kuluessa muutosta. Muuttoilmoituksen voi tehdä esim. postin verkkosivuilla tai osoitteessa www.muuttoilmoitus.fi. Ilmoituslomakkeen voi hakea myös postista tai maistraatista. Muuttoilmoitus hoituu myös puhelimella numerossa 029 5535 535. Muuttoilmoituksen tiedot päivittyvät samanaikaisesti sekä postiin että maistraattien ylläpitämään valtakunnalliseen väestötietojärjestelmään.

KOTIVAKUUTUS

Kotivakuutus on vuokralaisen paras suoja. Se turvaa yleensä henkilökohtaiselle irtaimistolle esimerkiksi varkauksesta tai vesivahingosta syntyneet vahingot ja haitat, joita kiinteistön omistajan vakuutus ei korvaa. Kotivakuutus kannattaa hankkia asunnon tai perheen koosta riippumatta. Kotivakuutukseen on järkevää liittää myös vastuuvakuutus, joka korvaa vuokralaisen itse aiheuttamia vahinkoja. Vakuutuksia kannattaa

Vuoto- tai palovahinko kiinteistössä voi aiheuttaa tilanteen, jossa asunto on vahingon seurauksena tilapäisesti asumiskelvoton. Asukkaan on tällöin järjestettävä itselleen tilapäinen asunto korjaustöiden ajaksi. Useita viikkoja tai kuukausiakin jatkuvan tilapäisasumisen kustannukset voivat nousta tuhansiin euroihin. Kiinteistön vakuutus ei korvaa näitä asukkaalle syntyneitä välillisiä kustannuksia. Kotivakuutus usein (tarkistettava kattavuus vakuutusyhtiöstä) sen sijaan korvaa asumisen keskeytymisestä johtuneet vahingot.

vertailla eri vakuutus-yhtiöiden välillä, sillä kattavuudessa ja omava

SÄHKÖSOPIMUS

Sähkösopimus kannattaa tehdä hyvissä ajoin ennen muuttoa, sillä sopimuksen alkamisajankohdan voi valita muuttopäiväksi. Näin sähkötulo ei mene poikki missään vaiheessa. Sähkö-sopimus muodostuu kolmesta osasta:

sähkön siirto-palvelusta, sähköenergiasta sekä sähkö- ja arvonlisäverosta. Sopimus sähkön siirtopalvelusta tehdään aina paikallisen sähköverkko-yhtiön kanssa, eikä sitä voi kilpailuttaa. Sotkamossa paikallisena sähköntoimittaja toimii Loiste Oy, p. 0800 92 000

TELEVISIO JA INTERNET

Asuntotarjouksesta näet kuuluuko asuntosi kaapeli vai antenniverkkoon. Kaapeli-verkko taloissa tulee muistaa että TV:n tulee tukea kaapeli-lähetyksiä. Kaapeli-verkkotaloissa myös internet-liittymän voi hankkia kaapelin kautta. Paikallisena kaapeli-verkko-yhtiönä toimii Kaisanet Oy. Muita internet vaihto-ehdot ovat "mökkula" tai ADSL. Se mikä internet liittymä sopii parhaiten sinulle, kannattaa neuvotella internetoperaattorien kanssa.

ASUMISEN TUET

Tarkista Kelalta, kuinka paljon ja mitä tukea olet oikeutettu saamaan. Muista päivittää muuton yhteydessä tietoihisi tarvittavat muutokset, jos saat asumisen tukea. Kelan asu-mistuet tulee ohjata maksettavaksi suoraan Kiinteistö Oy

Sotkanmaan tilille. Tällöin asu-mistuen osuus vähennetään vuokrasta itse. Kelan asumisen tukia ovat: **yleinen asumistuki, eläkkeensaajan asumistuki, opintotuen asumislisä ja sotilasavustuksen asumisavustus.**

AVAIMET

Huoltoyhtiö luovuttaa asukkaalle huoneiston avaimet kun vuokravakuus on maksettu ja vuokrasopimus allekirjoitettu. Asukas sopii huoltoyhtiön kanssa ajan jolloin huolto aukaisee asunnon oven ja luovuttaa avaimet kiitosta vastaan. Avaimet tulee pitää hyvässä tallessa. Avaimen kadotessa joudumme sarjoittamaan tai tilaamaan uuden avaimen tapauksesta ja avainprofiilista riippuen. Asukkaalta peritään sarjoitus/avaimen tilauskulut.

Muista

- Vuokravakuus
- Vuokrasopimus
- Muuttoilmoitus
- Sähkösopimus
- Kotivakuutus
- Avaimet

ASUMISEN AIKANA

VUOKRANMAKSU

Vuokranmaksua varten asukas saa tilisiirtolomakkeen muuttaessaan asuntoon. Vuokraa maksaessa tulee käyttää aina tilisiirto-lomakkeessa mainittua tili- ja viitenumeroa. Viitenumero pysyy samana joka kuukausi.

Vuokra ja muut maksut kuten sauna- ja autopaikkamaksu on maksettava viimeistään eräpäivänä eli kunkin kuukauden 5. päivänä. Vuokrasopimuksen mukaista eräpäivää ei voi muuttaa. Jos sauna ja autopaikkamaksut puuttuvat vuokralaskusta, niistä pitää ilmoittaa Kiinteistö oy Sotkanmaalle.

VUOKRANTARKISTUS

Vuokran määrä tarkistetaan vuosittain. Mahdollisesta vuokrankorotuksesta ilmoitetaan kirjallisesti vähintään

kaksi kuukautta ennen uuden vuokran voimaantuloa. Korotuksen yhteydessä saat myös uuden tilisiirto-lomakkeen.

VAIKEUDET VUOKRANMAKSUSSA

Vuokranmaksusta on tärkeä huolehtia ajallaan. Tilapäisissä maksuvaikeuksissa on otettava yhteyttä Kiinteistö Oy Sotkanmaalle välittömästi. Myöhästyneestä vuokrasta lähetetään maksumuistutus. Mikäli vuokria ei makseta muistutuslaskuista huolimatta, perimme saatavan oikeusteitse ja haemme häädön. Tästä aiheutuu aina lisäkuluja asukkaalle.



6

HUONEISTON KUNNOSSAPITO

Tähän on kerätty muutamia kunnossapitotehtäviä jotka ovat asukkaan vastuulla. Mikäli tunnet itsesi epävarmaksi, voit kysyä neuvoa huoltoyhtiöltä.

Ilmoitathan viipymättä huoltoyhtiölle havaitsemistasi vioista tai puutteista asunnossasi.

Oppaasta löydät vastuu- ja kotaulukon, josta voit tarkistaa kenen vastuulle mikäkin tehtävä kuuluu.

JÄÄKAAPIN JA PAKASTIMEN SULATTAMINEN

Vuokralaisen velvollisuuksiin kuuluu jääkaapin ja pakastimen

sulattaminen kerran vuodessa. Sulatus kannattaa tehdä pakkasella,

kun ruoat saa ulos kylmään.



7

1. Tyhjennä jääkaappi ja pakastin ja vie ruoat ulos kylmään.
2. Ota laitteista virta pois.
3. Suojaa jääkaapin ja pakastimen ympäryksellä pyyhkeillä, ettei vesi pääse valumaan lattialle. Jään sulamista voi nopeuttaa laittamalla lämminvesiastian.
4. Pakastimen pohjalle sulanut vesi ohjautuu pohjassa mahdollisesti olevan aukon tai pohjatason etureunassa olevan kourun kautta pakastimen ulkopuolelle laitettuun astiaan. Muussa tapauksessa vesi kerätään laitteen pohjasta.
5. Pyyhi jääkaapin ja pakastimen sisäosat ja ulkopinnat puhtaiksi, kun kylmäkalusteet ovat sulaneet.
6. Pyyhi ovien tiivisteet puhtaiksi. Sulatuksen yhteydessä kannattaa puhdistaa myös jääkaapin ja pakastimen takaosat.
7. Vedä jääkaappi ja pakastin paikoiltaan.
8. Imuroi takaosan lauhdutin ja kompressorin ulkopinnat pölystä.
9. Puhdista jääkaapin takana oleva sulamisveden poistoputki laitteen valmistajan ohjeiden mukaisesti.
10. Aseta jääkaappi takaisin paikalleen.

ILMANVAIHTOVENTTIILIEN PUHDISTAMINEN

- Puhdista ilmanvaihtoventtiilit pölystä vähintään kaksi kertaa vuodessa imuroimalla tai pyykimällä.
- Pese ilmanvaihtoventtiili tarvittaessa miedolla pesuaineliuksella, jos venttiilin saa irti.
- Älä muuta venttiilin säätöjä pyrittämällä venttiilin keskellä olevaa lautasta.
- Älä peitä venttiiliä.



LIESITUULETTIMEN PUHDISTAMINEN

- Pese rasvasuodatin miedolla pesuaineliuksella tai astianpesukoneessa.
- Jos liesituulettimessa on aktiivihillisuodatin sen vaihtaminen kuuluu vuokralaiselle.



8

KYLPYHUONE JA VIEMÄRI

Vuotavasta wc-pöntöstä tai hanasta on ilmoitettava huoltoon. Vuotavat vesikalusteet saattavat moninkertaistaa koko kiinteistön vedenkulutuksen. Kylpyhuone on hyvä kuivata lastalla käytön jälkeen. Suuret pyykkimäärät suositellaan kuivaamaan kiinteistön yhteisessä kuivaushuoneessa.

**Pesualtaaseen tai wc-istui-
meen ja sitä kautta viemäriin
ei saa laittaa esimerkiksi**

- talouspaperia
- ruoantähteitä
- rasvoja, kuten kinkun ja munkkien paistorasvaa
- karkkipapereita
- terveysiteitä, tamponeja ja vaippoja
- pumpulipuikkoja ja vanua
- tupakantumpeja
- tulitikkuja
- hiekkaa ja multaa
- lääkkeitä, liuottimia tai muita vaarallisia jätteitä.

Ruoantähteet ja roskat saattavat tukkia viemärin ja aiheuttaa pahimmissa tapauksessa vesivahingon. Vaaralliset jätteet jäävät li-

säksi kuormittamaan ympäristöä. Viemärin avaamisesta syntyvän laskun

joutuu maksamaan itse, jos on laittanut wc-istuimeen jotakin sinne kuulumatonta ja toiminnut siten huolimattomasti.

ILMANVAIHTO

Asunnossa on yleensä koneellinen poistoilmanvaihto. Se tarkoittaa sitä, että ilma poistuu koneellisesti joko katolla olevan huippumurin tai liesituulettimen koneiston avulla. Asukkaalla on huolehdittava että asunnossa riittää korvausilma. Asunto saa korvausilman ikkunoiden karmiventtiilien tai tuuletusluukun pyöreän fres-venttiilin kautta. Joissakin asunnoissa voi olla myös koneelliset Mobair-venttiilit tai ilma tulee tuloilmakanavaa pitkin. Korvausilmaventtiilit on pidettävä aina auki ettei ilma kulje asuntoon rakenteiden kautta. Sekä venttiilit että liesituulettimen rasvasuodatin on pidettävä puhtaina. Suihkun aikana kannattaa ilmanvaihto säätää suuremmalle mikäli se on liesituulettimesta mahdollista säätää. Kerrostaloissa huippumurit on säätävät kelonajan mukana joko ½ tai täysteholle.

9

LATTIAKAIVON PUHDISTAMINEN

Kylpyhuoneen lattiakaivo pitää puhdistaa säännöllisesti sinne kerääntyvästä liasta, kuten hiuksista.

1. Irrota lattiakaivon kansi
2. Poista lattiakaivoon kertyneet roskat.
3. Pese kaivo vanhalla fiskiharjalla ja suihkuta puhtaaksi.
4. Laita lopuksi kansi takaisin paikoilleen.

Lattiakaivo pysyy siistinä, kun kanne alle laittaa kaupasta ostettavan kertakäyttöisen suojaverkon.

Jos asunnossa tuntuu viemärin hajua voi se johtua kuivuneesta lattiakaivosta. Hajulukko saadaan toimimaan laskemalla viemäriin vettä.

PARVEKE

Parvekkeelta on poistettava säännöllisesti lumi ja roskat. Suuret lumimäärät voivat aiheuttaa esimerkiksi kosteusvaurioita parvekerakenteisiin, ja asukas voi joutua niistä vastuuseen, ellei hän pysty osoittamaan, että on poistanut lumet huolellisesti. Lumi pitää poistaa parvekkeelta turvallisesti. Sitä ei saa heittää alas niin, että jalankulkijat voivat jäädä alle. Lumen voi sen sijaan esimerkiksi lapioida muovisäkkiin ja kantaa pihalle. Parveketta ei tule käyttää varastona.

HUONEISTON REMONTTI

Huomiothan että huoneistossa ei saa tehdä remonttia (ei myöskään maalata) ilman vuokranantajan lupaa.

Keittiöön saa asentuttaa astiapesukoneen, mikäli asennuksen suorittaa putkimies, jolla on tarvittavat

luvut. Asukkaan tulee itse maksaa asennuskustannukset.

10

YLEISET TILAT JA NIIDEN KÄYTTÖ

Yleiset tilat ovat asukkaiden yhteisessä käytössä. Paloturvallisuussyistä yleisissä tiloissa, kuten rappukäytävissä ja varastojen käytävillä, ei saa säilyttää tavaroita. Yleisiin tiloihin jätetyt tavarat poistetaan ja siitä aiheutuneet kustannukset lasketaan tavaroiden omistajalta.

VARASTOT

Taloissa on ulkoviikereille, kuten polkupyörille omat säilytystilat. Usein myös lastenvaunuille on oma paikka. Varastotiloissa ei saa säilyttää palavia nesteitä, kuten bensiiniä tai kaasupulloja eikä polttomoottorilla varustettuja laitteita. Varastojen käytävillä ei saa säilyttää tavaraa.

Jokaisella asunnolla on oma erillinen huoneistokohtainen irtainvarasto, varasto on numeroitu huoneistoa vastavasti. Irtainvarastossa voi säilyttää omia tavaroita, jos varasto kuuluu vuokrasopimukseen. Irtainvarastossa ei välttämättä kannata varastoida arvokasta omaisuutta, kuten kalliita lasketteluvälineitä tai arvohuonekaluja.

Varaston käytävät on pidettävä paloturvallisuussyistä tyhjinä. Poismuuton yhteydessä irtainvarasto on tyhjennettävä tai tyhjennys laskutetaan asukkaalta.

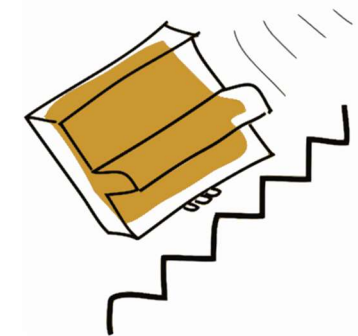
Asukas huolehtii itse irtainvarastonsa oveen lukon.

RAPPUKÄYTÄVÄ

Paloturvallisuuden takia porraskäytävät ja muut kulkureitit on pidettävä tyhjinä. Porraskäytävässä olevat esineet voivat estää tai hidastaa poistumista vaara-tilanteessa, saada tulipalon leviämään tai tuottaa palaessaan myrkyllisiä

kaasuja. Pelastuslain mukaan porraskäytävässä ei saa säilyttää esimerkiksi levähdyspenkkejä,

huonekasveja, lastenvaunuja, rollaattoreita tai rullalautoja. Rappukäytävän siivouksesta vastaa vuokranantaja



11

PESUTUPA JA KUIVAUS- HUONE

Omassa kylpyhuoneessa kannattaa kuivattaa vain pieniä määriä pyykkiä kerrallaan. Pyykin kuivattaminen muissa huoneissa ei ole suositeltavaa, sillä kosteus voi tiivistyä ikkunalaseihin tai vaurioittaa rakenteita. Useissa taloissa on asukkaiden käytössä oleva pesutupa ja kuivaushuone. Pesutupa on tarkoitettu vain talon asukkaiden pyykin pesuun. Ohjeet pesutuvan käytöstä ja järjestyssäännöt löytyvät pesutuvan seinältä.

SAUNA

Jos taloyhtiössä on sauna, vuokralainen voi halutessaan varata oman saunavuoron. Saunavuoro varataan huoltoyhtiöstä. Saunan käytöstä maksetaan saunamaksua ja se peritään vuokranmaksun yhteydessä.

Saunan käytöstä:

- Jätä sekä sauna että peseytymis- ja pukeutumistilat siistiin kuntoon
- Vie mukasi pullot ja tölkit sekä haisevat roskat.
- Ilmoita heti huoltoyhtiön, jos yhteissauna ei lämpeä tai havaitset muita vikoja.

PIHA-ALUEET

Siisti piha lisää asuin viihtyvyyttä. Asukastoimikunnan järjestämällä pihataloilla edistetään asukkaiden yhteistoimintaa ja asumisviihtyvyyttä. Luhti- ja rivitalojen asuntopihojen ja terrassien kunnosta ja siisteydestä huolehtii asukas itse. Lasten leikkipaikkojen kunnossapidosta ja kunnostamisesta vastaa taloyhtiö. Mikäli huomaatte puutteita tai rikkoutuneen leikkivälineen, ilmoittakaa asiasta viipymättä isännöitsijälle.

ASUKASPYSÄKÖINTI

Arjen sujuvuuden ja turvallisuuden vuoksi on tärkeää, että asukkaat pysäköivät kuluneuvonsa oikein niille varatuille paikoille. Liikennemerkein osoitettuja pelastusteitä ei saa tukkia. Asukkaat eivät saa myöskään pysäköidä naapurin autopaikalle tai vieraille varatuille paikoille. Asukkaan tulee myös huomioida että hänen vieraansa noudattavat pysäköintisääntöjä. Autopaikan voit varata huoltoyhtiöstä.

Autopaikkamaksu maksetaan vuokran yhteydessä vuokranantajalle.

12

JÄTEHUOLTO

Useimmissa taloyhtiöissä lajitellaan erikseen sekajäte, biojäte ja paperi sekä toisissa myös energijäte, kartonki,

lasi ja metalli. Jätteet on tärkeää lajitella oikein, koska suurinta osaa niistä hyödynnetään kierrätyksessä tai energiana. Taloyhtiön jätetieteeseen ei saa tuoda esimerkiksi sähkö- ja elektroniikkaromua, huonekaluja tai ongelmajätteitä, kuten lääkkeitä, paristoja, akkuja ja maaleja. Ne pitää viedä lähimpään keräyspisteeseen.

Lajittele tehokkaasti.

- Pyri lajittelemaan jätteet mahdollisimman hyvin.
- Litistä tai taita pahvi- ja kartonkipakkaukset ja laita ne sisäkäin, jolloin ne vievät mahdollisimman vähän tilaa.
- Täytä jäteastiat tasaisesti niin että takimaisetkin astiat täyttyvät ja kaikkien astioiden kannet menevät kiinni.
- Pidä jätekatokset siisteinä ja kerää tippuneet roskat astioihin.

13

Kiinteistön jätessäiliöihin tai Rinki-ekopisteelle

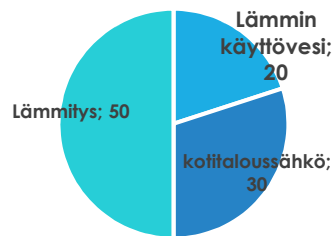
Biojäte <ul style="list-style-type: none">• ruoantähteet• kahvin ja teen porot suodatinpussineen• vihannesten ja hedelmien kuoret• köranikalat pussineen• huonekasvit ja kasvien pehmeät osat• kinkkurasvat, keitot ja nesteet (esimä maipurkkiin ja lata siinä biogässiin) <p>Pakkaa biojäte maastuvan pussiin tai läpinäkyvään muovipussiin ennen keräysastiaan laittamista.</p>	Sekajäte energiaksi <ul style="list-style-type: none">• käyttökeltovottomat vaatteet, jalkineet ja kodin tekstiilit• muut kuin pakkausmuovit (lelut, pakasturasiat, hammasharjat jne.)• vaijat ja muut hygieniatuotteet• polypussit ja sivusjätteet• hehku- ja halogeeniampumet• tupakantumpit, purukumit ja tuhkaa• pienet puuperäiset jätteet• lahjapaperit, lenkipaperit, kassakuilit• lemmikkieläinten kuivikkeet	Muovipakkaukset <ul style="list-style-type: none">• elintarvikkeiden muoviset pakkaukset (jogurttipurkit ja leikkete-, juusto- ja valmisruokapakkaukset, kahvipaketti)• pesuaine-, shamppoo- ja saippuapakkaukset• muovipullot, -kannisterit, -purkit ja -korit• muovikassit, -pussit ja -kääret <p>Vie puhtaina ja kuivina kiinteistön muovipakkaukseräyksen tai Rinki-ekopisteelle. Muovipakkauksia otetaan vastaan myös lajitteluasemilla ja jätetuoksuksissa.</p> <p>Mikäli muovipakkauksien toimittaminen on keräyspisteisiin on kohtuuton, ne voi laittaa sekajätteen.</p> <p>Lisätieto: www.uusiomuovi.fi/kuuluttajille</p>	
Paperi <ul style="list-style-type: none">• postilaakusta tulleet paperit• sanoma- ja aikakauslehdet• mainokset ja kirjekuoret• lehteliot ja kirjat (poista muovitetut ja kovet kannet)• valkoisesta paperista tehdyt paperikassit• valkoiset piirustus- ja lehtöpaperit• kopio- ja tuostinpaperit	Kartonkipakkaukset <ul style="list-style-type: none">• aaltopahvipakkaukset• kartonkitölkkit• kartonkiset salaatti- ja einesuovat yms.• mura- ja keisipaketit• paperipussit ja -kassit• pizzalaatiko, munakannot• WC- ja talouspaperirollien tylyt• käärepaperit, juomien kartonkiset/aaltopahviset pakkaukset	Lasi ja keramiikka <ul style="list-style-type: none">• postilini, keramiikka• kristalli, peililasi• lasiastiat, opaalliasi• lasiset lääkepakkaukset <p>Vie kiinteistön lasineräyksen tai lajitteluasemalle / jätetuoksukseseen.</p>	Metalli <ul style="list-style-type: none">• kattilat ja pannut• ruokailuvälineet• sähköjohdot, datakaapelit• muu kottalouden piennimetalli <p>Vie kiinteistön metallineräyksen tai lajitteluasemalle / jätetuoksukseseen.</p>
Lasi- ja keramiikka <ul style="list-style-type: none">• lasipurkit• pantittomat lasipullot <p>Lasi- ja keramiikkapakkaukset suositellaan toimittavaksi Rinki-ekopisteelle.</p>	Metallipakkaukset <ul style="list-style-type: none">• metallipurkit ja -kannet• alumiinifoliot• tyhjät ja kuivat maali- ja maalipurkit <p>Metallipakkaukset suositellaan toimittavaksi Rinki-ekopisteelle.</p>		
Kauppaan: <ul style="list-style-type: none">• Paristot, pienakut <p>Teippaa virtanavat pihloon ja pussilla vuotaneet paristot.</p>	Apteekkiin: <ul style="list-style-type: none">• Lääkejätteet <p>Tuo alkuperispakkauksissaan ja erillään toisistaan:</p> <ul style="list-style-type: none">• etohopeakuumeittarit• nesteet, tahnot, geelit• joidenkin lääkkeiden• bromivalmisteet• sytostaattit	Lajitteluasemalle: <ul style="list-style-type: none">• Vaarallinen jäte <ul style="list-style-type: none">• maalit, limat, lakat• liuottimet, kemikaalit• öljyt ja öljyiset jätteet• hapot ja emäkset• ajoneuvojen akut• kasvisuojeluainekset	<ul style="list-style-type: none">• Sähkölaitteet <ul style="list-style-type: none">• verkkovirralla, akulla tai paristolla toimivat laitteet• jääkaapit, pakastimet, TV:t, tietokoneet jne.• loistepuheet, energiansäästölamput, led-lamput

ENERGIAN KULUTUS

LÄMMITYS

Kotien käyttämästä energiasta jopa puolet kuluu lämmittämiseen. Suositeltava sisälämpötila on 20–22 °C, jolloin koti pysyy miellyttävän lämpöisenä ja sisäilma raikakkaana. Makuuhuoneen lämpötila kannattaa säätää hieman alhaisemmaksi. Ikkunoiden kautta kuluu noin 20 prosenttia talon lämmöstä. Lämmitysenergiaa voidaan säästää säätämällä patteritermostaatit niin että huonelämpötila on sopiva. Verhoilla voidaan myös hieman vaikuttaa ikkunoiden kautta kuluvaan lämpöenergiaan. Kannattaa kuitenkin muistaa se ettei peitä verholla tai muullakaan huonekalulla patteritermostaattia sillä se voi estää termostaatin toiminnan ja patteri ei toimi.

‘Mihin energia kuluu?’



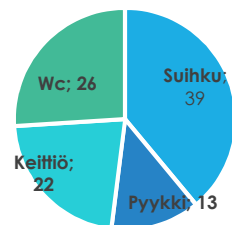
VEDENKÄYTTÖ

Vedenkulutustottumuksia on hyvä miettiä. Erityisesti lämpimän veden, sillä se on yli 2 kertaa kalliimpaa kuin kylmä vesi. Seuraavassa on hieman vinkkejä veden säästämiseen.

- Pese vain täysiä koneellisia pyykkejä tai astioita.
- Älä tiskaa juoksevan veden alla.
- Sulje hana aina kun et käytä vettä, esimerkiksi hiusten pesun tai saippuoinnin ajaksi.
- Ilmoita vuotavasta hanasta ja wc-istuimesta välittömästi huoltoyhtiölle.
- Suihkussa käynti aikaan ja pesuveden lämpötilaan tulee kiinnittää erityistä huomiota.

14

Mihin vettä kuluu?



SÄHKÖNKÄYTTÖ

Kolmasosa asumisen energiasta kuluu kodinkoneisiin, elektroniikkalaitteisiin ja valaistukseen. Järkevällä sähkönkäytöllä voit vaikuttaa sähkö-laskuusi. Älä pidä sähkö-laitteita ja valoja päällä turhaan.

TOIMINTAOHJE PALO- TAI ONNETTOMUUSTILANTEESSA	IN CASE OF FIRE OR OTHER EMERGENCY
YLEINEN HÄTÄNUMERO GENERAL EMERGENCY NUMBER	112
ASUNNON OSOITE ADDRESS OF THE APARTMENT	MAKKOSENTEIE 50 88600 SOTKAMO
A fire alarm system has been installed in this apartment. Please get acquainted with the instructions beneath. Find out the emergency exits and locate the fire-fight extinguishing equipment.	Tässä tilassa on palovaroitinlaitteita. Tutustu alla olevaan ohjeeseen tulipalon varalta. Ota selvää peistämislaitteiden sekä alkusammutin -ohjeistuksen sijainnista.
TULIPALON SATTUESSA IN CASE OF FIRE	
PELASTA/ RESCUE Itseesi ja vierasesi olemassa. Yourself and those in danger.	
ILMOITA/ REPORT Hätäkeskukseen 112. To the general emergency number 112.	
SAMMUTA/ PUT OUT Lähimmällä alkusammuttimella. The fire by using the nearest extinguisher.	
RAJOITA/ PREVENT Palo sulkemalla ovet ja ikkunat. The fire by closing doors and windows.	
OPASTA/ GUIDE Palokunta paikalle. The fire fighters to the site.	

TURVALLISUUS

Tutustu kiinteistö pelastussuunnitelmaan, jotta tiedät, miten onnettomuus- ja vahinkotilanteissa pitää toimia.

PALOTURVALLISUUS

Savu täyttää asunnon jo muutamassa minuutissa, vaikka palonalku olisi pieni. Pelastuslain mukaan asunnossa on oltava vähintään yksi palovaroitin jokaista 60 asuin-neliötä kohden. Asukkaan tulee itse huolehtia että asunnon palovaroitin on kunnossa. Asukkaan tulee myös huolehtia palovaroittimen paristojen vaihto.

Muistathan:

- Testaa palovaroittimen toiminta kerran kuukaudessa ja vaihda tarvittaessa paristo.
- Polta kynttilöitä vain palamattomalla alustalla, äläkä jätä niitä palamaan ilman valvontaa.
- Hanki kotiin sammutuspeite ja opettele käyttämään sitä.
- Älä koskaan sammuta rasvapalaa vedellä, vaan tukahduta liekit esimerkiksi kattilankannella.

15

SÄHKÖTURVALLISUUS

Seuraa sähkölaitteiden kuntoa ja älä käytä rikkinäisiä laitteita. Älä käytä kylpyhuoneen pistorasioita kylvyn tai suihkun aikana.

VESIVAHINKOJEN

EHKÄISEMINEN

Jo pienestä vesivahingosta voi syntyä suuria ongelmia ja taloudellisia menetyksiä.

Olethan huolellinen!

Muistathan

- Älä jätä astian- tai pyykinpesukonetta päälle ja jääkaappia tai pakastinta sulamaan ilman valvontaa.
- Sulje astian- ja pyykinpesukoneen hana heti pesuohjelman päätyttyä.
- Puhdista lattiakaivo vähintään kerran kuukaudessa.
- Käytä suihkun jälkeen lattiastaa lattian kuivaamiseen.
- Käytä suihkuverhoa.
- Varmista että ilmanvaihto toimii kunnolla.
- Puhdista jääkaapin jään sulamisputki säännöllisesti.
- Tarkista hanojen liitokset säännöllisesti.
- Ilmoita vuotavista hanoista ja vesikalusteista heti huolto-yhtiöön.

Muista! Kotivakuutuksella voit turvata oman irtaimistosi vesivahingon varalta.

AVAIMET JA LUKOT

Asunnon avaimista on pidettävä hyvää huolta. Jos avaimet unohtuvat kotiin, on oltava yhteydessä huoltoyhtiöön. Huoltomies avaa oven maksua vastaan. Vuokrasuhteen lopuksi kaikki avaimet on palautettava vuokranantajalle. Jos osa avaimista on vahingossa kadonnut, vuokranantaja voi teettää uudet avaimet vuokralaisen kustannuksella. Vuokralainen voi joutua myös maksamaan lukojen uudelleensarjoituksen. Yhden lisäavaimen hinta on 50 euroa (EXEC, SENTO). Lukoston uudelleen sarjoitus maksaa asukkaalle 300 euroa.

16



ASUMISVIIHTYVYYS

KIINTEISTÖN JÄRJESTYS- SÄÄNNÖT

Yhteiset pelisäännöt helpottavat kiinteistön arkea ja tekevät asuinympäristöstä viihtyisän. Järjestyssäännöt sisältävät tavallisesti asumiseen, terveyteen ja turvallisuuteen liittyviä ohjeita. Järjestyssäännöt ovat usein esillä esimerkiksi rappukäytävän ilmoitustaululla sekä vuokrasopimuksen liitteenä.

TUPAKOINTI ASUNNOSSA JA PARVEKKEELLA

Tupakointi sisätiloissa aiheuttaa mittavaa vahinkoa asunnolle. Asunto jossa on tupakointu, joudutaan remontoimaan lattiasta kattoon, tämä aiheuttaa ns. turhia kuluja. Siksi tupakointi on kielletty asunnoissa, parvekkeella ja yhteisissä filoissa.

LEMMIKKIELÄIMET

Lemmikkieläimet ovat tervetulleita asumaan. Huomioithan ettei lemmikkisi aiheuta häiriöitä muille ja huolehdihan siitä että lemmikin jätökset tulee korjattua.

NAAPURISOPU JA

HILJAISUUS

Kiinteistössä asuminen edellyttää joustavuutta. Normaleja elämisen ääniä pitää sietää, eikä naapureilta voida vaatia täyttä hiljaisuutta. Muut asukkaat on kuitenkin muistettava aina ottaa huomioon, ja järjestyssääntöjä sekä muita yhteisiä pelisääntöjä on noudatettava. Huomioi aina naapurit. Kunnioita yörauhaa. Kiinteistössä on hiljaisuus klo 22–06.

17

HÄIRIÖTILANTEET

Turha kyttäminen kiinteistössä kiristää tunnelmaa ja aiheuttaa tarpeettomia riitoja, mutta jatkuihin ja toistuviin häiriöihin pitää puuttua. Esimerkiksi jatkuvasti muihin asuntoihin kaikuva musiikki tai aina omistajan poissa ollessa useita tunteja haukkuva koira eivät ole enää normaalia asumista. Häiriöilmoitus tulee tehdä kirjallisesti. Tämä siksi, että laki asuntopuolitoimintavaltuutuksesta lähtee siitä ajatuksesta että häiriötä kokeneen asukkaan/asukkaiden on pystyttävä todistamaan kokemansa häiriö.

HÄIRIÖTILANTEIDEN

RATKAISUT

Häiritsevään käyttäytymiseen on hyvä reagoida kiinteistössä heti. Siihen voidaan puuttua usein eri keinoin.

Keskustelu ja sovittelu

Jos joku asukkaista käyttäytyy jatkuvasti häiritsevästi, tilannetta voidaan yrittää rauhoitella juttelemalla naapureiden kesken kasvotusten. Asukastoimikunta ja isännöinti

voivat myös yrittää sovittelua tilannetta. Usein asukas ei ymmärrä olevansa häiriöksi muille. Esimerkiksi jos koira haukkuu paljon, voidaan sopia, että omistaja hankkii lemmikilleen haukkupannan tai jättää radion päälle koiran seuraksi työpäivän ajaksi.

Huomautus

Kirjallinen huomautus annetaan mikäli keskustelussa ilmenee sille aiheutta. Huomautus on kirjallinen kehoitus jolla pyydetään asukasta muuttamaan toimintaansa

Varoitus

Mikäli yhteydenoton ja huomautuksen jälkeen häiriöt eivät pääty ja asukkailta tulee kirjallisesti palautetta häiriön jatkumisesta, annetaan kirjallinen varoitus. Mikäli häiriö jatkuu ja muilta asukkailta tulee kolmas kirjallinen palaute, voidaan vuokra-sopimus purkaa välittömästi.

Vuokrasopimuksen purkamisen välittömästi

Jos vuokralainen käyttäytyy epäasiallisesti eikä noudata kiinteistön järjestyssääntöjä, vuokranantaja voi päättää purkaa vuokrasopimuksen. Myös rikollinen toiminta kiinteistössä voi aiheuttaa vuokrasopimuksen purkamisen.

18



KIINTEISTÖ OY SOTKANMAAN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Kiinteistön alueella ja rakennuksessa on noudatettava lainsäädännön ja kunnan järjestyssääntöjen lisäksi, mitä näissä järjestyssäännöissä on sanottu.

Yleiset järjestystä koskevat säännöt

Kukaan ei saa käyttäytymisellään tai muulla tavoin tarpeettomasti häiritä toisten asumisviihtyvyyttä. Talossa asuvien on muutoinkin noudatettava normaalin koti-ruuhan edellyttämiä käytöstapoja. Talon asukkaiden on huolehdittava siitä, että myös heidän vieraansa noudattavat näitä järjestyssääntöjä. Huoneistoon tai sieltä pois muuttavien on tehtävä viipymättä muuttoilmoitus.

Yhteiset tilat

Ulko-ovien ollessa lukittuna, on niistä kuljettaessa varmistettava, että ne lukkiintuvat uudelleen. Yhteisissä tiloissa on liikuttava meluttomasti ja tarpeeton oleskelu on niissä kielletty.

Tavaroita saa säilyttää vain niille varatuissa tiloissa.

Yhteisten tilojen käytössä on noudatettava siisteyttä ja järjestyttä.

Mainosten ja kilpien kiinnittäminen ja antennien asentaminen on sallittu vain yhtiön luvalla.

Yhteisissä tiloissa on tupakointi sekä alkoholin nauttaminen kielletty.

Ulkoalueet

Taloustalut sekä muut roskat on vietävä viranomaismääräysten mukaisesti lajiteltuina ja paketoituina niille varattuihin jäteastioihin. Muiden kuin taloustalutten poiskuljetamisesta on asukkaiden itse huolehdittava.

Nurmikoiden ja istutusten vahingoittaminen on ehdottomasti kielletty.

Ajoneuvojen pysäköinti on sallittu yhtiön luvalla vain niille varatuilla paikoilla. Käytöstä poistettuja ajoneuvoja ei saa säilyttää kiinteistön alueella.

19

Autojen pesu on pysäköinti-alueella kielletty.

Kiinteistön alueella on ilotulitteiden käyttö kielletty

Huoneistot

Huoneistoissa on vältettävä naapureiden häiritsemistä. Naapureille on annettava yörauha klo 22.00 – 07.00.

Huoneistoja on hoidettava huolellisesti.

Vesivuodoista ja muista vi-oista on viipymättä ilmoitettava yhtiön edustajalle.

Melua aiheuttavat korjaus- ja muutostyöt on tehtävä päivisin ja niin, ettei niistä aiheudu naapureille kohtuutonta häiriötä.

Viemäreihin ei saa kaataa tai päästää jätteitä, jotka saattavat aiheuttaa niiden tukkeutumisen tai vaurioitumisen, eikä myöskään ongelmajätteitä.

Parvekkeilla ei saa valmistaa ruokaa.

Parvekkeet on pidettävä siisteinä ja talvisin niiltä on poistettava lumi. Lintujen ruokkiminen on kielletty.

Asukkaiden on huolehdittava huoneiston riittävästä tuuletuksesta kosteusvaurioiden estämiseksi. Huoneistoja ei saa tuulettaa porraskäytäviin.

Asukkaan tulee huolehtia huoneistokohtaisen piha-alueen kunnosta ja siisteydestä.

Tupakointi

Huoneistoissa tupakointi on kielletty.

Tomuttaminen

Mattojen tomuttaminen on sallittu vain tähän tarkoitukseen varatuilla alueilla. Tomuttaminen on sallittu arkisin klo 8.00 - 20.00.

Huoneistojen parvekkeilla on liinavaatteiden puistelu ja pukimien harjaaminen sallittu kaiteiden sisäpuolella.

Kotieläimet

Huoneistojen ulkopuolella kotieläimet on pidettävä kytkettyinä, eivätkä ne saa häiritä talon asukkaita. Kotieläinten ulkoiluttaminen on kielletty lasten leikkeihin varatuilla paikoilla ja niiden välittömässä läheisyydessä, eivätkä ne saa liata yhtiön rakennusta tai kiinteistön aluetta.

Sääntöjen rikkominen

Järjestyssääntöjen rikkominen saattaa aiheuttaa vahingonkorvausvelvollisuuden ja vuokrasopimuksen purkamisen.

20

VUOKRASUHTEN PÄÄTTYMINEN

IRTISANOMISAIKA

Irtisanomisaika on yksi kalenterikuukausi. Irtisanomisaika lasketaan sen kalenteri-kuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana vuokranantaja on vastaanottanut irtisanomisilmoituksen. Jos vuokrasopimuksen irtisanoon tänään, on se voimassa seuraavan kuukauden viimeiseen päivään saakka, jonne asti maksetaan myös vuokra. Määräaikainen sopimus päättyy määräajan jälkeen, ellei sopimusta uusita. Irtisanominen onnistuu Sotkanmaan toimistolla tai sotkanmaan nettisivuilla osoitteessa www.sotkanmaa.fi.

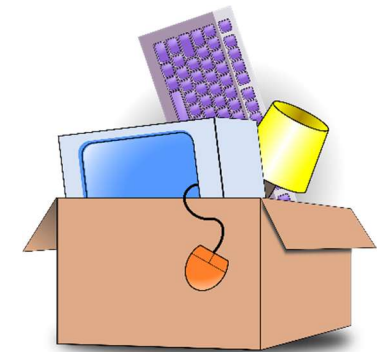
LOPPUSIIVOUS

Vuokrasuhteen lopuksi asunnossa kuuluu tehdä loppusii- vous. Seuraavan asukkaan on mukavampi muuttaa asuntoon, kun siivous on tehty kunnolla.

VAKUUDEN PALAUTTAMINEN

Vakuus on yksi vuokrasopimuksen perusehdoista. Vuokranantaja kattaa vakuudella mahdolliset maksamattomat vuokrat sekä esimerkiksi kaikki korjauskustannukset, jotka syntyvät, jos asuntoa ei ole hoidettu huolellisesti. Vuokrasuhteen päättyessä vuokranantaja voi myös pidättää vakuusmaksusta siivouskuluja vastaavan summan, jos asuntoa ei ole siivottu riittävän perusteellisesti. Vakuus palautetaan vuokralaiselle vuokrasuhteen lopuksi, jos vuokranmaksussa ei ole ollut ongelmia, avaimet on palautettu ja asuntoa on hoidettu hyvin.

21



Muutossiivous sisältää:

- **Imuroi** ja pese huoneiston kaikki lattiatpinnat
- **Pyyhi** tahrat ovista ja seinistä.
- **Sulata** ja puhdista keittiön kylmälaitteet, katkaise virrat ja jätä niiden ovet auki.
- **Puhdista** muut kodinkoneet ja keittiön kaapit sisä- ja ulkopuolelta. Muista puhdistaa myös kodinkoneiden taustat.
- **Pese** ilmanvaihtotenttiilit. Pesun yhteydessä ilmanvaihtotenttiiliin säätöä ei saa muuttaa.
- **Poista** oma astianpesukone, sitä ei saa jättää asuntoon. Asenna poistettu kaappi takaisin. Muista tulpata viemäriin menevä astianpesukoneen poistoputken liitos sekä tuleva vesijohtoputki.
- **Puhdista** kylpyhuoneen wc-istuin, käsienspesuallas, lattia-kaivo, ilmanvaihtotenttiili sekä sauna.
- **Asenna** irrotetut kattorasiat ja sokeripalat takaisin.

- **Poista** ikkunan päällä olevat sälekaihtimet. Ikkunan välissä olevat pitää jättää paikalleen.
- Asunnon seinillä olevia taulujen yms.
- kiinnityskoukkuja ei saa poistaa.**
- **Tyhjennä** parveke ja varastot. Mitään irtainta tavaraa ei saa jättää asuntoon tai varastoihin.
- **Paristokäyttöiset palovaroitimet tulee jättää huoneistoon. Myös lamppujen kattorasiat tulee jättää paikoilleen.**
- **Sulje** kaikki ovet ja ikkunat HUOM! Muista tyhjentää ja siivota myös varasto!



22

ASUKASDEMOKRATIA

PIHAKOKOUKSET

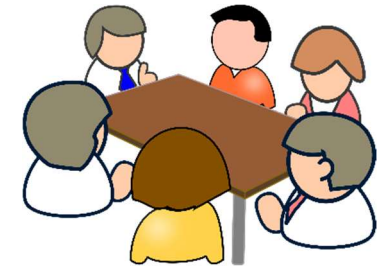
Kaikissa Kiinteistö Oy Sotkanmaan kohteissa pidetään vuosittain pihakokous. Kokouksen ajankohta on yleensä toukokuukuun vaihteessa. Pihakokouksessa Sotkanmaan edustaja yhdessä huoltoyhtiön kanssa kokoontuvat kohteen pihalla asukkaiden kanssa. Kokouksessa käsitellään yhtiön asioita ja kuunnellaan asukkaiden kuulumiset. Lopuksi valitaan asukastoimikunnan edustaja.

ASUKASTOIMIKUNTA

Asukastoimikunta koostuu pihakokouksissa valituista edustajista. Asukastoimikunta kokoontuu ainakin kerran vuodessa asukastoimikunnan kokoukseen jossa käydään läpi mm. tulevan vuoden talous-arvio.

ASUKASKYSELY

Kiinteistö Oy Sotkanmaa tekee vuosittain asukas-kyselyn joka jaetaan joko kaikkiin tai osaan Sotkanmaan kohteista. Asukas kyselyllä kerätään tietoja asuntojen ja kiinteistön kunnosta, huoltoyhtiön ja Sotkanmaan toiminnasta sekä asumisviihtyvyydestä. Vastauksien perusteella kootaan raportti ja yhteen-veto hallitukselle.



23

VASTUUNJAKOTAULUKKO

KOHDE JA TEHTÄVÄ	KUNNOSSAPITOVASTUU		KUSTANNUSVASTUU		
	YHTIÖ	ASUKAS	ASUKAS	YHTIÖ	TAP.KOHT.
SEINÄ-, KATTO- JA LATTIAPINNAT					
Seinien maalaus ja tapetointi	•				•
Märkätilojen seinäpintojen korjaus	•				•
Saunan paneloinnin korjaus	•				•
Kattopintojen maalaus	•				•
Lattiapäällysteiden korjaus ja uusinta	•				•
Märkätilojen lattioiden ja seinäpintojen tarkkailu		•			
Parvekkeen pintojen kunnostus	•			•	
Parvekkeen puhtaanapito		•	•		
Parvekkeen vedenpoistoaukkojen puhdistus		•			
Kattokaivojen ja suppiloiden puhdistus	•		•	•	
Kalusteiden kunnostus ja maalaus	•			•	
Astianpesupöydän kunnostus	•			•	•
Huoneistosauan korjaus tai uusiminen	•			•	•
Huoneistosauan lauteiden siivous		•	•		

KONEET JA LAITTEET	KUNNOSSAPITOVASTUU		KUSTANNUSVASTUU		
	YHTIÖ	ASUKAS	ASUKAS	YHTIÖ	TAP.KOHT.
Lamppujen ja loisteputkien hankinta ja vaihto		•	•		
Loisteputkilamppujen sytyttimien hankinta ja vaihto		•	•		
Kiinteiden valaisimien ja niiden kupujen korjaus	•			•	•
Sulakkaiden hankinta ja vaihto		•	•		
Pistorasioiden ja kytkimien korjaus	•			•	•
Sisustusvalaisimien asennus		•	•		
Antenni- ja datakaapeli hankinta ja korjaus		•	•		
Lamppujen hankinta ja vaihto		•	•		
Paristojen hankinta ja vaihto		•	•		
Kiukaan korjaus ja huolto	•			•	
Kiuaskivien hankinta ja vaihto		•	•		
Kylmälaitteiden lauhtuttimien puhdistus		•	•		
Kylmälaitteiden sulamisvesiputkien puhdistus		•	•		
Palovaroitin hankinta ja huolto	•			•	
Lieden ja jääkaapin korjaus ja huolto	•			•	•
Yhteisantenilaitteet	•			•	
ATK-yhteyksien ja tv-lisäkanavien hankinta		•	•		

24

KOHDE JA TEHTÄVÄ	KUNNOSSAPITOVASTUU		KUSTANNUSVASTUU		
	YHTIÖ	ASUKAS	ASUKAS	YHTIÖ	TAP.KOHT.
TAKAT, UUNIT					
Savupiipun nuohous	•			•	
Tulisijan korjaus	•			•	
Tuhkan poisto tulisijasta		•	•		
Polttopuiden hankinta ja varastointi		•	•		
ASUNTOON RAJATTU PIHA-ALUE					
Pihan puhtaanapito, nurmikoiden ja pensaiden hoito		•	•		
Asukassisäänkäynnin puhtaanapito, lumenluonti ja hiekoitus		•	•		
MUU PIHA-ALUE					
Nurmikoiden ja pensaiden hoito	•			•	
Pysäköintialueen lumien auraus ja hiekoitus	•			•	
Leikkipaikkojen kunnossapito	•			•	
Jätekatosten siisteydestä huolehtiminen	•	•	•	•	•

25

KOHDE JA TEHTÄVÄ	KUNNOSSAPITOVASTUU		KUSTANNUSVASTUU		
	YHTIÖ	ASUKAS	ASUKAS	YHTIÖ	TAP.KOHT.
AVAIMET, LUKOT					
Alkuperäisen lukon huolto	•			•	
Lisävaimen hankinta	•		•		
Ulko-oven lukon sarjoitus	•				•
Turvalukon asennus ja huolto (jätettävä asuntoon)		•	•		
Varmusketjun ja murtosuojien asennus huolto jätettävä asuntoon		•	•		
HUONEISTON ULKO-OVET					
Saranoiden ja alkuperäislukkojen voitelu	•			•	
Tiivisteiden korjaus ja uusinta	•			•	
Oven ja alkuperäisten varusteiden korjaus	•				•
Ovisilmän asennus ja huolto (jätettävä asuntoon)		•	•		
Ovilevyn ja oven edustan puhtaanapito		•	•		
Oven edustan lumityöt		•	•		
Oven edustan liukkauden torjunta		•	•		
IKKUNAT					
Tiivisteiden korjaus ja uusinta		•		•	
Helojen yms. Varusteiden korjaus	•			•	
Ikkunalasien uusinta	•				•
Puitteiden ja karmien maalaus sekä korjaus	•			•	
Yhtiön asentamien parvekelasituksen korjaus	•				
Sälekkaihtimet (jätettävä asuntoon)		•	•		
HUONEISTON SISÄPUOLISET VÄLIOVET					
Saranoiden ja lukkojen voitelu		•	•		
Ovien ja niiden alkuperäisten varusteiden korjaus	•				•
Oven ja karmien maalaus	•				•

KOHDE JA TEHTÄVÄ	KUNNOSSAPITOVASTUU		KUSTANNUSVASTUU		
	YHTIÖ	ASUKAS	ASUKAS	YHTIÖ	TAP.KOHT.
LÄMMITYS					
Patterin ilmaaminen	•			•	
Patterin perussäätö	•			•	
Patteriventtiilin korjaus ja huolto	•			•	
Patterin puhtaanapito		•	•		
ILMANVAIHTO					
Poisto- ja korvausilmaventtiilien puhdistus		•	•		
Liesutuulettimen puhdistus (myös rasvasuodatin)		•	•		
Poisto- ja korvausilmaventtiilien korjaus/uusiminen	•			•	
Suodattimien hankinta	•			•	
Suodattimien asennus ja puhdistus		•	•		
Venttiilien säätäminen	•			•	
IV-koneen huolto, korjaus ja säätäminen	•			•	
IV-koneen puhdistus ja suodattimien vaihto	•			•	
VESI- JA VIEMÄRILAITTEET					
Hanojen poresuuttimien puhdistus	•			•	
Hanojen virtaamien perussäätö	•			•	
Suihku tai käsisuihkun uusinta	•			•	
Hanojen korjaus ja uusiminen	•			•	
WC-laitteen korjaus ja uusiminen	•			•	
Pesualtaiden korjaus ja uusiminen	•				•
Astian-, tai pyykinpesukoneen asennus *		•	•		
Astianpesukonehanan asennus*		•	•		
Astianpesukoneen tulvakaukalon hankinta ja as.		•	•		
Vesilukkojen puhdistus	•			•	
Lattiakaivojen puhdistus		•			
Vesilukkojen ja lattiakaivojen korjaus	•			•	
Viemäritukosten aukaisu	•			•	•
Hanojen ja wc:n vuotojen tarkkailu		•	•		
Putkivuodot	•			•	•
Vesimittareiden lukeminen		•	•		
* tehtävät suorittaa valtuutettu ammattiasentaja					